

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Coni Marleni Lorenzo Galicia</u>	CUI:	<u>2474 74800 22214</u>
Número de contrato:	<u>029-350-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>117-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108401227</u>
Número de Factura:	<u>3143847708</u>	Serie:	<u>C407631A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

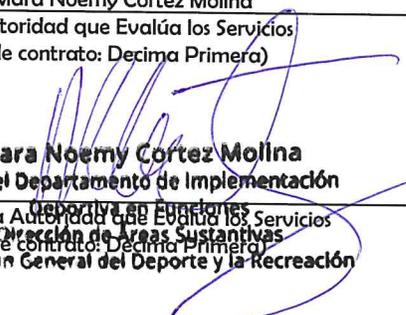
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes Programas Sustantivos.
3. Apoyé en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos solicitados.
4. Brindé apoyo en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
5. Apoyé y participé en la realización de otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.

Coni Marleni Lorenzo Galicia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mara Noemy Cortez Molina
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Mara Noemy Cortez Molina
jefe del Departamento de Implementación
Deportiva en Escuelas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación